**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**број /16**

**ЈАВНА набавка услуга – ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПО ПАРТИЈАМА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСПОТ СТЕФАН“ ГОРЊИ СТЕПОШ**

**Горњи Степош, август 2016.год.**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 55 страна.

**I ДЕО**

**(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ........................................................... Основна школа „Деспот Стефан“

Адреса: ............................................................................ Горњи Степош

Одговорно лице - директор: .......................................... Петровић Зоран

Број телефона: ................................................................. 037/655 335

ПИБ: ................................................................................. 1003222299

Матични број: .................................................................. 07705590

Шифра делатности: ......................................................... 8520

Банка: ................................................................................ Управа за јавна плаћања

Број текућег рачуна: ........................................................ 840-1132660-58

Интернет адреса: …....................................................... www.osdespotstefangornjistepos.webbly.com

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: набавка услуга.

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

Контакт особе: Михајловић Бранислав, секретар тел. 037/655 335 факс бр. 037/655 335.

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1. Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке

**ПАРТИЈА 1:** Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда; **време реализације:** мај 2017

**Релација:Горњи Степош – Крагујевац**

**Наставни садржаји**: посета Природњачком музеју у Свилајинцу, наставља се путовање кроз Крагујевац према Краљеву где се обилази манастир Жича, пут се наствља према Врњачкој Бањи и обилази се манастир Љубостиња код Трстеника и повратак у Г.Степош

**ПАРТИЈА 2**: једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда; **време реализације**: мај 2017

**Релација:Горњи Степош – Смедерево - Свилајинац**

Наставни садржаји: Обилазак Смедерева, Виминацијума, Природњачког музеја у Свилајинцу и „MC Donalds-у“ у Великој Плани

**ПАРТИЈА 3:** Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда**; време реализације** септембар или почетак октобра 2016.

**Релација:** Горњи Степош – Неготин - Кладово – Горњи Степош.

**Наставни садржаји:**

**1. дан: Горњи Степош-Источна Србија – Felix Romulijana – Гамзиград – Неготин – Музеј Хајдук Вељка Петровића – кућа Стевана Мокрањца ХЕ Ђердап Кладово. Смештај у хотелу Кладово(ноћење и посета хотелској дискотеци);**

**2.дан: Панорамско разгледање Голубачке твршаве – Лепенски вир – Сребрно језеро (ручак на Сребрном језеру). У повратку пауза у** „MC Donalds-у“ у Великој Плани.

Назив и ознака из општег речника набавке:

|  |  |
| --- | --- |
| 63500000 | Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима |

1.3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста, опис услуга која су предмет набавке дати су у спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације и понуде.

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку услуга - Екскурзија ученика за потребе ОШ ''Деспот Стефан'' Горњи Степош, по партијама, -** **НЕ ОТВАРАТИ",** са називом партије за коју понуђач подноси понуду**:** **Партија 1 -** Екскурзија ученика од првог до четвртог разреда

**и/или** **Партија 2 -** Екскурзија ученика петог и шестог разреда

**и/или** **Партија 3 -** Екскурзија ученика седмог и осмог разреда.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неовереним фотокопијама.**

**2.3.1. Рок за достављање понуда**

Понуде се могу достављати поштом или лично, до истека рока за достављање понуда, на адресу: ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН“ ГОРЊИ СТЕПОШ, 37221 ГОРЊИ СТЕПОШ, сваког радног дана од 08 до 12 часова.

**Крајњи рок за достављање понуда је 06. 09. 2016. године до 10,00 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

**2.3.2. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 06. 09. 2016. године са почетком у 12,00 часова** у просторији ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН“ ГОРЊИ СТЕПОШ, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Деспот Стефан““ Горњи Степош, 37221 Горњи Степош, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - Екскурзија ученика за потребе ОШ ''Деспот Стефан'' Горњи Степош**

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Екскурзија ученика за потребе ОШ ''Деспот Стефан'' Горњи Степош**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Екскурзија ученика за потребе ОШ ''Деспот Стефан'' Горњи Степош**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказити испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одоговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осима ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уз важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, месечно до краја школске 2016/2017 године, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже **укупну цену аранжмана по једном ученику.**

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, екскурзији и смештај и исхрана), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.11. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац ће:

1. чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
2. одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ „Деспот Стефан“Горњи Степош, 37221 Горњи Степош, са напоменом: "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - Екскурзија ученика за потребе ОШ ''Деспот Стефан'' Горњи Степош** Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивња понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

2.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења и то:

-бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији, менично овлашћење-писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менично овлашћење-писмо мора бити попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Рок важења менице који се наводи у меничном овлашћењу је 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.**

Ако је нека од понуђених цена за набавку радова неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

2.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде. У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком важења (опције) понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача која је раније примљена (заведена) код наручиоца.

2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 240 (двеста четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Рок за извршење услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

**Напомена: Екскурзијa се не може организовати у време школског распуста, државних и верских празника.**

2.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији услуга и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи**,** број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.године у коме је превиђено:“ Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

2.23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може oдбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подносенје понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и

5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора исту

објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**2.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке **(**ЈНМВ бр. 08/2015).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

**Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.**

2.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

**3.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ***(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);***

**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ***(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);***

**Доказ:** Правна лица: а) Уверењe основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ***(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);***

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4)** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ***(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.*** Пунуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма а за обављање делатности организовања путовања,

**Доказ:** Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе **-Лиценца за организовање туристичких путовања** коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма. **Дозвола мора бити важећа.**

**5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде ***(чл. 75. ст. 2. Закона).***

**Доказ:** *Потписан и оверен Oбразац изјаве (****Образац бр. 11*** *Конкурсне документације).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3.2**. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**у погледу техничког капацитета:**

**1)** Да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за екскурзију ученика 5 до 8. разреда (за хотеле категорија најмање три звездице);

**Доказ: -** Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или доказ о власништву објекта.

**2)** Да у моменту подношења понуде располаже (по основу права својине, закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником, други доказ-одговарајућа потврда) довољним бројем аутобуса високе туристичке класе-клима,тв/видео, за превоз ученика.

**Доказ:** Потписан о оверен *Oбразац изјаве (****Образац бр. 6****.)*

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

**у погледу кадровског капацитета:**

**1)** Да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум два запослена лица на пословима организације путовања, да има обезбеђено стручно особље за реализацију екскурзије и наставе у природи (туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана);

**Доказ**: Копије уговора о раду, радних књижица и М образаца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за минимум два запослена лица, потписан и оверен *Образац изјаве (****Образац бр.7.****)* понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца- за партију 2 и туристичких пратиоца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије).

**у погледу пословног капацитета:**

**1)** Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

**Доказ:** Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**2)** Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга извођења екскурзије у предшколским установама, основним и средњим школама за период од три године уназад од дана објављивања јавног позива (најмање 20 уговора) **.**

**Доказ:** Попуњен, потисан и оверен Списак најважнијих пружених услуга организације екскурзија (најмање двадесет) за период од три године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда **(*Образац бр. 8)*** и Копије уговора о пруженим услугама наведеним у Списку;

**у погледу финансијског капацитета**

**1)** Да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2015. години

**Доказ:** Биланс стања и биланс успеха или извештај о бонитету за 2015. годину

**2)** Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

**Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности преузета са сајта Народне банке Србије

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива**

3.2. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави *Oбразац трошкова припреме понуде (образац бр.3)-*није обавезан *и Образац меничног овлашћења (образац бр. 9.)-*доставља се приликом закључења уговора*.*

3.3. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда Образац бр. 1 | |
| **ИЗЈАВA ПОНУЂАЧA/НОСИOЦA ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама** | |
| Понуђач/носилац групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу понуђача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  - да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;  - у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остваривао пословни приход у збирном износу већем од двоструког износа достављене понуде;  - у погледу пословног капацитета **–** да је у предходних пет година извршио услуге које су предмет јавне набавке, а чија је вредност у збирном износу већа од износа достављене понуде. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

**Напомена:** Изјавупопуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача. Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда Образац бр. 1.а | |
| **ИЗЈАВA ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама** | |
| Члан групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу понуђача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.  - да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |

**Напомена:** У случају заједничке понуде Изјавупопуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда Образац бр. 1.б | |
| **ИЗЈАВA ПОДИЗВОЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама** | |
| Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу подизвођача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подизвођач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М. П. | |

**НАПОМЕНА**: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

|  |
| --- |
| Јавна набавка услуга - Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда  **Образац бр. 2** |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |
| Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2016. године. |

**Табела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште и адреса Понуђача: |  |
| Поштански број Понуђача: |  |
| Одговорно лице (потписник уговора): |  |
| Особа за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Мобилни телефон: |  |
| E-mail: |  |
| Текући рачун понуђача и банка: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески број понуђача – ПИБ: |  |
| ПДВ број: |  |

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)**

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | |
| Назив подизвођача | |  |
| Седиште и адреса подизвођача | |  |
| Одговорна особа | |  |
| Особа за контакт | |  |
| Телефон/факс | |  |
| Е-маил: | |  |
| Текући рачун подизвођача | |  |
| Матични број подизвођача | |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ: | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | | |
| Назив члана групе понуђача |  | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  | |
| Одговорна особа |  | |
| Особа за контакт |  | |
| Телефон/факс |  | |
| Е-маил: |  | |
| Текући рачун члана групе понуђача |  | |
| Матични број члана групе понуђача |  | |
| Порески број члана групе – ПИБ: |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача: |  | |

**Напомена: -** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

* Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда | |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  | |
| Словима (укупна цена без ПДВ-а): | | |
| ПДВ: |  | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: |  | |
| Словима (укупна цена са ПДВ-ом): | | |
| Начин и рок плаћања: Плаћање се врши уз важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, месечно до краја школске 2016/2017 године, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре. | | |
| Рок за извршење услуга: мај 2017. год. | | |
| Опција понуде је \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана). *(словима)* | | |
| За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом. | | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | | |

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда Образац бр. 3 | |
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Редни  број | Врста трошкова | Износ  (у динарима) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.  Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).  Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  НАПОМЕНА:  Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.  Достављање овог обрасца није обавезно. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |
| Јавна набавка услуга - Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда Образац бр. 4 | |
| ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (навести назив и адресу понуђача)  даје следећу изјаву:  Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.  НАПОМЕНА:  У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.  Образац копирати у потребном броју примерака. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |
| Јавна набавка услуга - Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда Образац бр. 5 | |
| **УГОВОР** | |

Уговор о извођењу екскурзије ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Деспот Стефан“ за шк. 2016/2017.годину

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016.године између:

Основне школе „ Деспот Стефан“ у Горњем Степошу,ПИБ: 100322299, Матични број: 07705590

бр. рачуна: ........................., назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон: ...........................

коју заступа директор школе Петровић Зоран, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту:Извршилац услуге),

Основ уговора:ЈН број:\_\_\_\_\_\_2016,Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_ године

Чл.1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности и да је на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од \_\_\_\_\_\_\_.2016.године, као најповољнијег понуђача за пружање услуга организовања екскурзије ученика од 1. до 4. разреда изабрао извршиоца услуге.

Чл.2.

Предмет овог уговора је пружање услуга – организовања екскурзија ученика Основне школе ''Деспот Стефан'' у Г.Степошу, за школску 2016/2017. годину, која ће се реализовати у мају 2017. године.

Предмет овог уговора је ближе одређен у конкурсној документацији, понуди извршиоца услуге која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_ године и програму путовања.

Програм путовања и Општи услови путовања достављени од стране извршиоца услуге, као и писмене сагласности родитеља ученика које су дате на Програм путовања, Опште услове путовања и укупну цену по ученику и саставни су део овог уговора.

Чл.3

У цену услуге урачуната је цена организовања и извођења екскурзије, као и све таксе и путарине, трошкови аутобуског превоза на предвиђеном путном правцу , трошкови осигурања, трошкови здравствене заштите, водича, трошкови свих улазница, карата за све предвиђене садржаје и слично, тако да ученици ништа накнадно не плаћају.

Цена пружања услуге из Чл.2 овог уговора, по ученику без ПДВ-а износи .....................динара (словима: ............................................................................динара), а са урачунатим ПДВ-ом цена по ученику износи .....................динара (словима: ................................................................................................................................ динара).

Укупна цена извршења услуге према броју пријављених ученика односно писменим сагласностима њихових родитеља износи:

без ПДВ-а: (укупно \_\_ ученика-\_\_\_\_ученика гратис)х\_\_\_ \_ динара = укупно\_\_\_\_\_\_\_ \_динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ динара) са ПДВ-ом:(укупно \_\_\_ ученика - \_\_\_\_ученика гратис) х \_\_\_\_\_\_\_динара = укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара)

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати.

Чл.4.

Плаћање се врши након изведне екскурзије у року од 45 од дана достављања фактуре (рачуна) од стране извршиоца услуге, уплатом на рачун извршиоца услуге.

Чл.5.

Извршилац услуга се обавезује да организује и изведе екскурзију ученика /првог –четвртог /разреда Основне школе „Деспот Стефан„ у Г.Степошу, за школску 2016/ 2017.годину у свему према конкурсној документацији и програму путовања, у мају 2017.године.

Чл.6.

Услуге које је извршилац услуге обавезан да пружи, под претњом материјалне и кривичне одговорности, су:

* превоз модерним туристичким аутобусима до 10 година старости
* 1 гратис за ученика на 20 плативих ученика
* Лекар-педијатар за путовања дужа од једног дана
* и друге предвиђене-понуђене услуге, те да се приликом пружања услуге у свему придржава услова и обавеза наведених у конкурсној документацији.

Понуда се односи на организовање екскурзија за ученике од 1 до 4 разреда

Ученици ништа накнадно не плаћају.

Чл.7.

Понуђач је дужан да организује превоз по важећим прописима:

да обавезно обезбеди све потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта и да се превоз не обавља ноћу у времену од 22 до 5 часова, да пре отпочињања путовања обавезно поднесе:записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;тахографске улошке за предходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова при вршењу контроле документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања, утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

Чл.8.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге из овог уговора изврши у целости и да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно. У случају да кривицом извршиоца услуге, не дође до извођења екскурзије по овом уговору, извршилац услуге је у обавези да исплати наручиоцу на име уговорне казне финансијска средства у износу од 20% (двадесет посто) од укупне уговорене цене за извођење екскурзије.

Чл. 9.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Уколико дође до одустајања неког ученика од одласка на екскурзију из оправданих разлога (болест или друга озбиљна, а непредвидива спреченост) наручилац услуге није у било каквој обавези плаћања цене или дела цене за тог ученика.

Чл.10.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће Извршилац услуге поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Чл.11.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извршиоца услуге, достављањем Извршиоцу услуге писмене изјаве о раскиду уговора у којој ће навести разлоге и основ за раскид уговора.

Чл.12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали важећи прописи који се односе на ову материју.

Чл.13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом.

Чл.14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Чл.15.

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Наручиоца За Извршиоца услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда Образац бр. 6 | |
| ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ овлашћењa  за добро извршење посла | |
| На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)  Дужник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  - за корисника бланко сопствене менпце -  КОРИСНИК: Градска управа града Крушевца, ул. Газиместанска бр. 1, Крушевац (у даљем тексту: Поверилац)  Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлаћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*унети серијски број менице*) може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, за добро извршење посла, у висини од \_\_\_\_\_% од вредности уговора.  Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.  Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.  Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.  Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.  Рок важења меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дужи од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |

* Образац доставља понуђач који добије уговор

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда Образац бр. 1 | |
| **ИЗЈАВA ПОНУЂАЧA/НОСИOЦA ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама** | |
| Понуђач/носилац групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу понуђача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  - да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;  - у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остваривао пословни приход у збирном износу већем од двоструког износа достављене понуде;  - у погледу пословног капацитета **–** да је у предходних пет година извршио услуге које су предмет јавне набавке, а чија је вредност у збирном износу већа од износа достављене понуде. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

**Напомена:** Изјавупопуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача. Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда Образац бр. 1.а | |
| **ИЗЈАВA ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама** | |
| Члан групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу понуђача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.  - да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |

**Напомена:** У случају заједничке понуде Изјавупопуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда Образац бр. 1.б | |
| **ИЗЈАВA ПОДИЗВОЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама** | |
| Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу подизвођача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подизвођач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М. П. | |

**НАПОМЕНА**: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

|  |
| --- |
| Јавна набавка услуга - једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда  **Образац бр. 2** |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |
| Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2016. године. |

**Табела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште и адреса Понуђача: |  |
| Поштански број Понуђача: |  |
| Одговорно лице (потписник уговора): |  |
| Особа за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Мобилни телефон: |  |
| E-mail: |  |
| Текући рачун понуђача и банка: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески број понуђача – ПИБ: |  |
| ПДВ број: |  |

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)**

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | |
| Назив подизвођача | |  |
| Седиште и адреса подизвођача | |  |
| Одговорна особа | |  |
| Особа за контакт | |  |
| Телефон/факс | |  |
| Е-маил: | |  |
| Текући рачун подизвођача | |  |
| Матични број подизвођача | |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ: | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | | |
| Назив члана групе понуђача |  | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  | |
| Одговорна особа |  | |
| Особа за контакт |  | |
| Телефон/факс |  | |
| Е-маил: |  | |
| Текући рачун члана групе понуђача |  | |
| Матични број члана групе понуђача |  | |
| Порески број члана групе – ПИБ: |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача: |  | |

**Напомена: -** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

* Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда | |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  | |
| Словима (укупна цена без ПДВ-а): | | |
| ПДВ: |  | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: |  | |
| Словима (укупна цена са ПДВ-ом): | | |
| Начин и рок плаћања: Плаћање се врши уз важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, месечно до краја школске 2016/2017 године, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре. | | |
| Рок за извршење услуга: мај 2017. год. | | |
| Опција понуде је \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана). *(словима)* | | |
| За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом. | | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | | |

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда Образац бр. 3 | |
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Редни  број | Врста трошкова | Износ  (у динарима) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.  Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).  Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  НАПОМЕНА:  Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.  Достављање овог обрасца није обавезно. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |
| Јавна набавка услуга - једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда Образац бр. 4 | |
| ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (навести назив и адресу понуђача)  даје следећу изјаву:  Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.  НАПОМЕНА:  У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.  Образац копирати у потребном броју примерака. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |
| Јавна набавка услуга - једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда Образац бр. 5 | |
| **УГОВОР** | |

Уговор о извођењу екскурзије ученика 5. и 6. разреда Основне школе „Деспот Стефан“ за шк. 2016/2017.годину

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016.године између:

Основне школе „ Деспот Стефан“ у Горњем Степошу,ПИБ: 100322299, Матични број: 07705590

бр. рачуна: ........................., назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон: ...........................

коју заступа директор школе Петровић Зоран, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту:Извршилац услуге),

Основ уговора:ЈН број:\_\_\_\_\_\_2016,Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_ године

Чл.1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности и да је на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од \_\_\_\_\_\_\_.2016.године, као најповољнијег понуђача за пружање услуга организовања екскурзије ученика од 5 и 6. разреда изабрао извршиоца услуге.

Чл.2.

Предмет овог уговора је пружање услуга – организовања екскурзија ученика Основне школе ''Деспот Стефан'' у Г.Степошу, за школску 2016/2017. годину, која ће се реализовати у мају 2017. године.

Предмет овог уговора је ближе одређен у конкурсној документацији, понуди извршиоца услуге која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_ године и програму путовања.

Програм путовања и Општи услови путовања достављени од стране извршиоца услуге, као и писмене сагласности родитеља ученика које су дате на Програм путовања, Опште услове путовања и укупну цену по ученику и саставни су део овог уговора.

Чл.3

У цену услуге урачуната је цена организовања и извођења екскурзије, као и све таксе и путарине, трошкови аутобуског превоза на предвиђеном путном правцу , трошкови осигурања, трошкови здравствене заштите, водича, трошкови свих улазница, карата за све предвиђене садржаје и слично, тако да ученици ништа накнадно не плаћају.

Цена пружања услуге из Чл.2 овог уговора, по ученику без ПДВ-а износи .....................динара (словима: ............................................................................динара), а са урачунатим ПДВ-ом цена по ученику износи .....................динара (словима: ................................................................................................................................ динара).

Укупна цена извршења услуге према броју пријављених ученика односно писменим сагласностима њихових родитеља износи:

без ПДВ-а: (укупно \_\_ ученика-\_\_\_\_ученика гратис)х\_\_\_ \_ динара = укупно\_\_\_\_\_\_\_ \_динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ динара) са ПДВ-ом:(укупно \_\_\_ ученика - \_\_\_\_ученика гратис) х \_\_\_\_\_\_\_динара = укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара)

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати.

Чл.4.

Плаћање се врши након изведне екскурзије у року од 45 од дана достављања фактуре (рачуна) од стране извршиоца услуге, уплатом на рачун извршиоца услуге.

Чл.5.

Извршилац услуга се обавезује да организује и изведе екскурзију ученика /првог –четвртог /разреда Основне школе „Деспот Стефан„ у Г.Степошу, за школску 2016 / 2017.годину у свему према конкурсној документацији и програму путовања, у мају 2017.године.

Чл.6.

Услуге које је извршилац услуге обавезан да пружи, под претњом материјалне и кривичне одговорности, су:

* превоз модерним туристичким аутобусима до 10 година старости
* 1 гратис за ученика на 20 плативих ученика
* Лекар-педијатар за путовања дужа од једног дана
* и друге предвиђене-понуђене услуге, те да се приликом пружања услуге у свему придржава услова и обавеза наведених у конкурсној документацији.

Понуда се односи на организовање екскурзија за ученике 5. и 6. разреда

Ученици ништа накнадно не плаћају.

Чл.7.

Понуђач је дужан да организује превоз по важећим прописима:

да обавезно обезбеди све потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта и да се превоз не обавља ноћу у времену од 22 до 5 часова, да пре отпочињања путовања обавезно поднесе:записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;тахографске улошке за предходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова при вршењу контроле документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања, утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

Чл.8.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге из овог уговора изврши у целости и да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно. У случају да кривицом извршиоца услуге, не дође до извођења екскурзије по овом уговору, извршилац услуге је у обавези да исплати наручиоцу на име уговорне казне финансијска средства у износу од 20% (двадесет посто) од укупне уговорене цене за извођење екскурзије.

Чл. 9.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Уколико дође до одустајања неког ученика од одласка на екскурзију из оправданих разлога (болест или друга озбиљна, а непредвидива спреченост) наручилац услуге није у било каквој обавези плаћања цене или дела цене за тог ученика.

Чл.10.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће Извршилац услуге поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Чл.11.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извршиоца услуге, достављањем Извршиоцу услуге писмене изјаве о раскиду уговора у којој ће навести разлоге и основ за раскид уговора.

Чл.12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали важећи прописи који се односе на ову материју.

Чл.13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом.

Чл.14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Чл.15.

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Наручиоца За Извршиоца услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда Образац бр. 6 | |
| ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ овлашћењa  за добро извршење посла | |
| На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)  Дужник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  - за корисника бланко сопствене менпце -  КОРИСНИК: Градска управа града Крушевца, ул. Газиместанска бр. 1, Крушевац (у даљем тексту: Поверилац)  Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлаћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*унети серијски број менице*) може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, за добро извршење посла, у висини од \_\_\_\_\_% од вредности уговора.  Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.  Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.  Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.  Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.  Рок важења меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дужи од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |

* Образац доставља понуђач који добије уговор

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - : Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разредаОбразац бр. 1 | |
| **ИЗЈАВA ПОНУЂАЧA/НОСИOЦA ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама** | |
| Понуђач/носилац групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу понуђача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  - да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;  - у погледу финансијског капацитета – да је у периоду од предходне три обрачунске године остваривао пословни приход у збирном износу већем од двоструког износа достављене понуде;  - у погледу пословног капацитета **–** да је у предходних пет година извршио услуге које су предмет јавне набавке, а чија је вредност у збирном износу већа од износа достављене понуде. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |

**Напомена:** Изјавупопуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача. Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - : Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разредаОбразац бр. 1.а | |
| **ИЗЈАВA ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама** | |
| Члан групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу понуђача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.  - да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |

**Напомена:** У случају заједничке понуде Изјавупопуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - **:** Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда Образац бр. 1.б | |
| **ИЗЈАВA ПОДИЗВОЂАЧА**  **о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама** | |
| Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(навести назив и адресу подизвођача)*  под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:  - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подизвођач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М. П. | |

**НАПОМЕНА**: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

|  |
| --- |
| Јавна набавка услуга - **:** Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда  **Образац бр. 2** |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** |
| Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2016. године. |

**Табела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача: |  |
| Седиште и адреса Понуђача: |  |
| Поштански број Понуђача: |  |
| Одговорно лице (потписник уговора): |  |
| Особа за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Мобилни телефон: |  |
| E-mail: |  |
| Текући рачун понуђача и банка: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески број понуђача – ПИБ: |  |
| ПДВ број: |  |

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)**

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | |
| Назив подизвођача | |  |
| Седиште и адреса подизвођача | |  |
| Одговорна особа | |  |
| Особа за контакт | |  |
| Телефон/факс | |  |
| Е-маил: | |  |
| Текући рачун подизвођача | |  |
| Матични број подизвођача | |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ: | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | | |
| Назив члана групе понуђача |  | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача |  | |
| Одговорна особа |  | |
| Особа за контакт |  | |
| Телефон/факс |  | |
| Е-маил: |  | |
| Текући рачун члана групе понуђача |  | |
| Матични број члана групе понуђача |  | |
| Порески број члана групе – ПИБ: |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача: |  | |

**Напомена: -** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

* Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА УСЛУГА: | **:** Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда | |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  | |
| Словима (укупна цена без ПДВ-а): | | |
| ПДВ: |  | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: |  | |
| Словима (укупна цена са ПДВ-ом): | | |
| Начин и рок плаћања: Плаћање се врши уз важећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, месечно до краја школске 2016/2017 године, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања појединачне фактуре. | | |
| Рок за извршење услуга: октобар 2016. год. | | |
| Опција понуде је \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). *(словима)* | | |
| За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача). *(словима)* | | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом. | | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | | |

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - **:** Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда Образац бр. 3 | |
| ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Редни  број | Врста трошкова | Износ  (у динарима) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.  Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).  Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  НАПОМЕНА:  Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.  Достављање овог обрасца није обавезно. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |
| Јавна набавка услуга - **:** Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда Образац бр. 4 | |
| ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (навести назив и адресу понуђача)  даје следећу изјаву:  Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.  НАПОМЕНА:  У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.  Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.  Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.  Образац копирати у потребном броју примерака. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |
| Јавна набавка услуга - Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда Образац бр. 5 | |
| **УГОВОР** | |

Уговор о извођењу екскурзије ученика 7. и 8.. разреда Основне школе „Деспот Стефан“ за шк. 2016/2017.годину

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016.године између:

Основне школе „ Деспот Стефан“ у Горњем Степошу,ПИБ: 100322299, Матични број: 07705590

бр. рачуна: ........................., назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон: ...........................

коју заступа директор школе Петровић Зоран, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту:Извршилац услуге),

Основ уговора:ЈН број:\_\_\_\_\_\_2016,Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_ године

Чл.1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности и да је на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од \_\_\_\_\_\_\_.2016.године, као најповољнијег понуђача за пружање услуга организовања екскурзије ученика 7. и 8. разреда изабрао извршиоца услуге.

Чл.2.

Предмет овог уговора је пружање услуга – организовања екскурзија ученика Основне школе ''Деспот Стефан'' у Г.Степошу, за школску 2016/2017. годину, која ће се реализовати у септембу 2016. или почетком октобра 2016.године.

Предмет овог уговора је ближе одређен у конкурсној документацији, понуди извршиоца услуге која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_ године и програму путовања.

Програм путовања и Општи услови путовања достављени од стране извршиоца услуге, као и писмене сагласности родитеља ученика које су дате на Програм путовања, Опште услове путовања и укупну цену по ученику и саставни су део овог уговора.

Чл.3

У цену услуге урачуната је цена организовања и извођења екскурзије, као и све таксе и путарине, трошкови аутобуског превоза на предвиђеном путном правцу , трошкови осигурања, трошкови здравствене заштите, водича, трошкови свих улазница, карата за све предвиђене садржаје и слично, тако да ученици ништа накнадно не плаћају.

Цена пружања услуге из Чл.2 овог уговора, по ученику без ПДВ-а износи .....................динара (словима: ............................................................................динара), а са урачунатим ПДВ-ом цена по ученику износи .....................динара (словима: ................................................................................................................................ динара).

Укупна цена извршења услуге према броју пријављених ученика односно писменим сагласностима њихових родитеља износи:

без ПДВ-а: (укупно \_\_ ученика-\_\_\_\_ученика гратис)х\_\_\_ \_ динара = укупно\_\_\_\_\_\_\_ \_динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ динара) са ПДВ-ом:(укупно \_\_\_ ученика - \_\_\_\_ученика гратис) х \_\_\_\_\_\_\_динара = укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара (словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара)

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати.

Чл.4.

Плаћање се врши након изведне екскурзије у року од 45 од дана достављања фактуре (рачуна) од стране извршиоца услуге, уплатом на рачун извршиоца услуге.

Чл.5.

Извршилац услуга се обавезује да организује и изведе екскурзију ученика Основне школе „Деспот Стефан„ у Г.Степошу, за школску 2016 / 2017.годину у свему према конкурсној документацији и програму путовања, септебру или почетком октобра 2016.године.

Чл.6.

Услуге које је извршилац услуге обавезан да пружи, под претњом материјалне и кривичне одговорности, су:

* превоз модерним туристичким аутобусима до 10 година старости
* 1 гратис за ученика на 20 плативих ученика
* Лекар-педијатар за путовања дужа од једног дана
* и друге предвиђене-понуђене услуге, те да се приликом пружања услуге у свему придржава услова и обавеза наведених у конкурсној документацији.

Понуда се односи на организовање екскурзија за ученике од 7 до 8 разреда

Ученици ништа накнадно не плаћају.

Чл.7.

Понуђач је дужан да организује превоз по важећим прописима:

да обавезно обезбеди све потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта и да се превоз не обавља ноћу у времену од 22 до 5 часова, да пре отпочињања путовања обавезно поднесе:записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;тахографске улошке за предходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова при вршењу контроле документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања, утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

Чл.8.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге из овог уговора изврши у целости и да према свим захтевима наручиоца поступа одговорно. У случају да кривицом извршиоца услуге, не дође до извођења екскурзије по овом уговору, извршилац услуге је у обавези да исплати наручиоцу на име уговорне казне финансијска средства у износу од 20% (двадесет посто) од укупне уговорене цене за извођење екскурзије.

Чл. 9.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Уколико дође до одустајања неког ученика од одласка на екскурзију из оправданих разлога (болест или друга озбиљна, а непредвидива спреченост) наручилац услуге није у било каквој обавези плаћања цене или дела цене за тог ученика.

Чл.10.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће Извршилац услуге поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Чл.11.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет Извршиоца услуге, достављањем Извршиоцу услуге писмене изјаве о раскиду уговора у којој ће навести разлоге и основ за раскид уговора.

Чл.12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали важећи прописи који се односе на ову материју.

Чл.13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом.

Чл.14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Чл.15.

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Наручиоца За Извршиоца услуге

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка услуга - **:** Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда Образац бр. 6 | |
| ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ овлашћењa  за добро извршење посла | |
| На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)  Дужник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ  - за корисника бланко сопствене менпце -  КОРИСНИК: Градска управа града Крушевца, ул. Газиместанска бр. 1, Крушевац (у даљем тексту: Поверилац)  Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлаћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*унети серијски број менице*) може попунити у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, за добро извршење посла, у висини од \_\_\_\_\_% од вредности уговора.  Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.  Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.  Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.  Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.  Рок важења меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дужи од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуга. | |
| Датум:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Потпис овлашћеног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | |

* Образац доставља понуђач који добије уговор

**III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Спецификација услуга**

**ПАРТИЈА 1:** Једнодневнаекскурзија ученика од првог до четвртог разреда; **време реализације:** мај 2017

**Релација:Горњи Степош – Крагујевац**

**Наставни садржаји**: посета Природњачком музеју у Свилајинцу, наставља се путовање кроз Крагујевац према Краљеву где се обилази манастир Жича, пут се наствља према Врњачкој Бањи и обилази се манастир Љубостиња код Трстеника и повратак у Г.Степош

**ПАРТИЈА 2**: једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда; **време реализације**: мај 2017

**Релација:Горњи Степош – Смедерево - Свилајинац**

Наставни садржаји: Обилазак Смедерева, Виминацијума, Природњачког музеја у Свилајинцу и „MC Donalds-у“ у Великој Плани

**ПАРТИЈА 3:** Дводневна екскурија ученика седмог и осмог разреда**; време реализације** септембар или почетак октобра 2016.

**Релација:** Горњи Степош – Неготин - Кладово – Горњи Степош.

**Наставни садржаји:**

**1. дан: Горњи Степош-Источна Србија – Felix Romulijana – Гамзиград – Неготин – Музеј Хајдук Вељка Петровића – кућа Стевана Мокрањца ХЕ Ђердап Кладово. Смештај у хотелу Кладово(ноћење и посета хотелској дискотеци);**

**2.дан: Панорамско разгледање Голубачке твршаве – Лепенски вир – Сребрно језеро (ручак на Сребрном језеру). У повратку пауза у** „MC Donalds-у“ у Великој Плани.

**Обавезно је организовати и ручак за ученике и наставнике који путују у неком ресторну, ако то није могуће организовати у хотелу у ком су смештени.**

Остали обавезни услови:

* Туристички водич у сваком аутобусу
* Обезбеђене улазнице за све предвиђене посете
* Чисти, удобни и технички исправни аутобуси, до 10 година старости
* Адекватан број седишта у аутобусима за ученике и наставнике који су одређени као пратиоци
* Исправни уређаји у аутобусу (клима, микрофон, ЦД плејер, ТВ, ДВД)
* Гратиси за ученике (Најмање 1 гратис на двадесет плативих ученика)
* Превоз ученика од и до централне школе и подручних одељења
* Хотелски смештај на бази пуног пансиона са описом објекта и смештајним капацитетом објекта
* Начин плаћања (пет месечних рата за једнодневне екскурзије и две месечне рате за дводневну екскурзију)
* Погодности за школу
* Надокнаду за провизију банке коју школа плаћа у висини од 1% од средстава уплаћених на рачун школе (износ рачуна + дневница за наставника)
* Осигурање ученика током путовања и смештаја у хотелу
* Обезбеђен лекар пратилац за све време трајања екскурзије (дводневне)

**Путовање и смештај за дводневне** мора бити уговорено на бази пуног пансиона, са обезбеђеним лекаром пратиоцем све време трајања екскурзије.

Цена за све екскурзије мора бити изражена у динарима, укључујући све трошкове: превоз, спецификацију свих трошкова (цену улазница за све предвиђене посете, дискотеку, висину накнаде за лиценциране туристичке водиче, кустосе, лекара пратиоца и сл.) Цена мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

На цену аранжмана ће се додати и надокнада за одељењске старешине коју одреди Савет родитеља школе.

Право да конкуришу имају агенције које поседују одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и које испуњавају друге услове прописане законом којим се утврђује делатност туризма као и доказ о искуству у ђачком и омладинском туризму.

Укупан број ученика:

Од првог до до четвртог разреда: 133

Петог и шестог разреда: 89

Седмог и осмог разреда:82

Очекивани број ученика који ће ићи на екскурзију је 80% од укупног броја